

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI  
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

**NABAVA ENDOSKOPSKEGA SISTEMA ZA AMBULANTNO  
LASERSKO KIRURGIJO GRLA IN ZG. AERODIGESTIVNEGA  
TRAKTA S POTROŠNIM MATERIALOM**

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 16. 8. 2021, številka objave JN005618/2021-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 16. 8. 2021, številka objave 2021/S 158-417856.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
  - 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
  - 2. Predračun - rekapitulacija (OBR-2)
    - 2.1 Predračun za opremo in potrošni material (OBR-2.1)
  - 3. Vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-3)
  - 4. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4)
    - 5.1 Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-5.1)
    - 5.2 Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-5.2)

Priloga:

- ESPD obrazec
- Črtne kode artiklov

Številka povabila: 460-57-(810202)/2021-2

Datum: 12. 8. 2021

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za dobavo blaga:

### **NABAVA ENDOSKOPSKEGA SISTEMA ZA AMBULANTNO LASERSKO KIRURGIJO GRLO IN ZG. AERODIGESTIVNEGA TRAKTA S POTROŠNIM MATERIALOM**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**NABAVA ENDOSKOPSKEGA SISTEMA ZA  
AMBULANTNO LASERSKO KIRURGIJO GRLO IN ZG.  
AERODIGESTIVNEGA TRAKTA S POTROŠNIM  
MATERIALOM**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

## I. SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<b>NABAVA ENDOSKOPSKEGA SISTEMA ZA AMBULANTNO LASERSKO KIRURGIJO GRILA IN ZG. AERODIGESTIVNEGA TRAKTA S POTROŠNIM MATERIALOM</b>  Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega materiala v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3.
Trajanje naročila:	Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za dobavo opreme, za potrošni material pa bo sklenil okvirni sporazum za obdobje 4-ih (štirih) let.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> <b>do 13. 9. 2021 do 12:00 ure</b> (Glej točko 2.4 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>13. 9. 2021</b> in se bo začelo <b>ob 12:05 uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> (Glej točko 2.5 teh navodil).

Predmet javnega naročila bo predvidoma financiran iz evropskih sredstev, in sicer v okviru izvajanja operacije »COVID19 – Zagotovitev ključne medicinske in osebne varovalne opreme zaradi epidemije«. Glede na to, da sredstva v trenutku objave tega javnega naročila še niso zagotovljena, izvaja naročnik postopek javnega naročila pod odložnim pogojem, ki je vezan na zagotovitev sredstev.

Pogodba za dobavo opreme se bo zaradi navedenega sklenila pod odložnim pogojem in bo pričela veljati, če in ko bo imel kupec zagotovljena sredstva. V primeru zagotovitve sredstev bo naročnik prodajalca o tem pisno obvestil.

Glede na to, da je skrajni rok za vložitev zahtevka za izplačilo opreme v okviru izvajanja operacije »COVID19 – Zagotovitev ključne medicinske in osebne varovalne opreme zaradi epidemije«, 30. 11. 2021, naročnik v predmetnem javnem naročilu zahteva, da je skrajni rok dobave opreme 22. 11. 2021 ter da je račun izstavljen najkasneje 23. 11. 2021. V kolikor prodajalec ne bo dobavil opreme, ter izvedel šolanja do navedenega datuma, se bo pogodba v skladu s 104. členom OZ štela za razvezano po samem zakonu. V navedenem primeru naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti do prodajalca.

## 1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### 1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.10 teh navodil.

### 1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.10.1),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (točka 2.10.2.1).

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Obrazec predračuna - rekapitulacije (OBR-2) in obrazec predračuna za opremo in potrošni material (OBR-2.1) podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko [Portala javnih naročil](#)<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 30. 8. 2021 do 12:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

### 1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na [Portal javnih naročil](#).

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

## II. PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

---

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si/>

## 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec predračuna - rekapitulacije (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec predračuna za opremo in potrošni material (OBR-2.1) vkjučno s ponudbo za opremo na lastnem obrazcu ter tehnično dokumentacijo (v skladu z navodili na tem obrazcu);
4. izpolnjen vzorec pogodbe za dobavo opreme (OBR-3);
5. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4);
6. **izpolnjeno in podpisano** soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-5.1) (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
7. **izpolnjeno in podpisano** soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-5.2) (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
8. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
9. tehnično dokumentacijo za ponujeno opremo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku;
10. lastno izjavo, da ima GTIN – črtne kode za vse ponujene vrste blaga. Seznam črtnih kod bo moral izbrani ponudnik naročniku obvezno posredovati v zahtevani obliki najkasneje do podpisa okvirnega sporazuma;
11. ES izjavo/izjave o skladnosti za ponujeno opremo.

**Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.**

**V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve izjemoma tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.**

**Iz ponudbe, predložene ter v skladu z navodili označene tehnične dokumentacije ter lastnih izjav podanih pod kazensko in materialno odgovornostjo - potrjenih s strani proizvajalca opreme, ki se nanašajo na izpolnjevanje zahtev, ki niso razvidne iz tehnične dokumentacije, jih pa oprema izpolnjuje, mora biti torej nedvoumno razvidno:**

- da je ponujena vsa zahtevana oprema iz specifikacije zahtev naročnika v ustreznih oz. zahtevani količini ter
- da ponujena oprema v celoti izpolnjuje tehnične zahteve naročnika.

**Opomba:**

*Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove razpisne dokumentacije (npr. rok dobave, garancijski rok, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.*

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

**Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca (je pa zaželeno).**

**Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

**Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec predračuna - rekapitulacije (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjeno in podpisano soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-5.1),
- izpolnjeno in podpisano soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-5.2)
- ESPD obrazec.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

**ESPD obrazec**

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev (točka. 2.10.1 teh navodil) in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.10.2 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da



določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na [Portal javnih naročil](#) (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne smete spreminjati končnice datoteke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

## 2.4 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu:

[https://ejn.gov.si/dam/jcr:673f7730-fbea-4798-a5b8-29ae9f951abf/Navodila%20za%20uporabo%20aplikacije%20eJN2-ponudniki\\_24.6.2021.docx](https://ejn.gov.si/dam/jcr:673f7730-fbea-4798-a5b8-29ae9f951abf/Navodila%20za%20uporabo%20aplikacije%20eJN2-ponudniki_24.6.2021.docx)

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 13. 9. 2021 do 12:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_jnc\\_podrobno.xhtml?zadevald=5622](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=5622).

## 2.5 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 13. 9. 2021 in se bo začelo ob 12:05 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

---

<sup>2</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 2.6 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## 2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## 2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

## 2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [6/16 – popr.](#), [54/15](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#) in [91/20](#); v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavo pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem

ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## **2.10.2 Pogoji za sodelovanje**

### **2.10.2.1 Spособnost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji)

*oziroma v primeru tujega ponudnika*

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## **2.11 Tehnične zahteve**

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

## **2.12 Ponudbena vrednost**

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR).

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, popusti in rabati, zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni.

Cene in končna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

## **2.13 Merilo**

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV).**

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb uporabil na naslednji način:

1. Vrednost ponudbe za opremo v EUR brez DDV;
2. Vrednost potrošnega materiala za opremo za obdobje 4-ih let v EUR brez DDV
<b>= končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2)</b>

Končna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za opremo in potrošni material.

#### **Opomba:**

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako vrednost ponudbe v EUR brez DDV, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako vrednost ponudbe v EUR brez DDV in oddalo ponudbo ob istem času, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo končno ceno. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## **2.14 Izbira ponudnika**

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe v EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

## **2.15 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do **13. 3. 2022.**

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## 2.16 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

### III. SKLENITEV KUPOPRODAJNE POGODBE IN OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik in izbrani ponudnik bosta za dobavo opreme sklenila kupoprodajno pogodbo po določitih vzorca kupoprodajne pogodbe (OBR-3) iz točke 4 točke 2.3 teh navodil, za dobavo potrošnega materiala pa okvirni sporazum za obdobje 4-ih (štirih) let po določitih vzorca okvirnega sporazuma (OBR-4) iz točke 5 točke 2.3 teh navodil

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo in okvirni sporazum najkasneje v roku 5 (pet) dni od naročnikovega poziva k podpisu, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

### IV. KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe za dobavo opreme, okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

### V. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I, [60/17](#) in [72/19](#)), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati

naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00561821.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala [eRevizija](https://www.portalerevizija.si)<sup>3</sup>.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

---

<sup>3</sup> <https://www.portalerevizija.si>



## C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila:

**NABAVA ENDOSKOPSKEGA SISTEMA ZA AMBULANTNO LASERSKO KIRURGIJO  
GRLA IN ZG. AERODIGESTIVNEGA TRAKTA S POTROŠNIM MATERIALOM**

**Splošne zahteve za opremo:**

- Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene.
- Ponujena oprema mora imeti ES izjavo o skladnosti.

### I. OPREMA

#### 1. FULL HD video procesor z integriranim LED izvorom svetlobe – 1 kpl.

- 1.1 Video procesor ima uporabniški vmesnik na dotik (touch-screen), preko katerega se upravlja tudi integrirani izvor svetlobe
- 1.2 Uporabniški vmesnik video procesorja v slovenskem jeziku, kar omogoča hitrejše in enostavnejše delo za medicinsko osebje
- 1.3 Analogni izhod: kompozitni VBS in Y/C
- 1.4 Digitalni izhodi: HD-SDI (SMPTE292M), DVI (WUXGA, 1080 pikslov ali SXGA)
- 1.5 Možnost povečave slike z elektronsko povečavo (zoom-om)
- 1.6 Prikaz slike s t.i. ozkopasovno tehnologijo oziroma načinom napredne diagnostike za prepoznavo anatomskih in patoloških struktur.
- 1.7 Podprti formati za shranjevanje slik: TIFF/JPEG (s povprečno 1/5 kompresijo in JPEG (1/10) s povprečno 1/10 kompresijo). Prostor za shranjevanje do povprečno 120 slik v TIFF in do 636 slik v JPEG (1/5) ali do 1108 slik v JPEG(1/10).
- 1.8 Integriran izvor svetlobe, življenjska doba minimalno 10.000 ur
- 1.9 Zračno hlajenje LED žarnice ali ustrezna enakovredna tehnologija, ki zagotavlja življenjsko dobo vsaj 20.000 ur.
- 1.10 Nadgrajen s posebnim optičnim filtrom za tehnologijo ozkopasovnega spektra slike za prepoznavanje manjših kapilar in krvnih žil na tkivnih površinah in sprememb na tkivu. Uporaba pri odkrivanju in diferenciaciji benignih in/ali malignih mukoznih tvorbo in zgodnje faze karcinoma.
- 1.11 Možnost izbire med belo svetlobo in prikaza s tehnologijo ozkopasovnega spektra s pritiskom na gumb. Tehnologija je priznana v ORL področju in je zanjo mogoče najti dovolj dokazov v strokovni literaturi, da jo lahko uporabljamo za zgodnjo diagnostiko sprememb na sluznici v ORL področju.
- 1.12 Samodejno prilagajanje osvetlitve. Prav tako možnost izbire med samodejno in ročno kontrolo moči osvetlitve

## **2. Dokumentacijski sistem: 1 kpl.**

- 2.1 samostojna enota z ločenim monitorjem za upravljanje nameščenim na stranski roki endoskopskega vozička
- 2.2 snemanje fotografij in filmov v visoki ločljivosti: 1980x1080
- 2.3 format filmov MPEG-4, format slik JPEG
- 2.4 vgrajen SSD trdi disk najmanj 1TB
- 2.5 varno ustavljanje sistema tudi ob izgubi napajanja, brez izgube predhodno posnetega gradiva
- 2.6 snemanje glasu (audio) preko opsijskega mikrofona, ter sinhronizacija s posnetim filmom za potrebe analize frekvence glasu
- 2.7 vzporedna primerjava trenutnega posnetka in posnetka, ki je bil posnet predhodno
- 2.8 analiza filma z funkcijo slika po sliki (Frame-by-Frame/slow motion) oziroma hiter premik po posnetem filmu (fast-forward playback)
- 2.9 upravljanje snemalnika preko monitorja na dotik, velikost najmanj 15 palcev
- 2.10 neodvisno snemanje fotografij z iPhone/iPad in avtomatski prenos na snemalnik brez shranjevanja gradiva na iPhone/iPad
- 2.11 aktivacija snemanja preko kontrolnega monitorja, nožne stopalke, glave endoskopskega procesorja ali iPhone/iPad.
- 2.12 enostavna programska oprema za iskanje posnetega gradiva z imenom pacienta, ID pacienta, ključne besede, časovnega termina
- 2.13 zagotovljena kasnejša nadgradnja z bolnišničnim strežnikom za centralizirano shranjevanje posnetega gradiva, integracija s PACS in HIS
- 2.14 snemalna enota kompatibilna z VaultStream strežniško rešitvijo

## **3. Monitor-1 kom**

- 3.1 Napredna tehnologija LCD, posebej zasnovana za medicinske namene
- 3.2 Velikost ekrana: min. 27palcev
- 3.3 Ločljivost minimalno 1920 x 1080 pikslov
- 3.4 Format slike 16:9
- 3.5 Zaslon: a-Si TFT active matrix LCD
- 3.6 Vhodi: min. DVI-D (x1), BNC (x1), HD/SD-SDI
- 3.7 Izhodi: min. DVI-D (x1)

## **4. Endoskopski voziček-1 kos**

- 4.1 Mobilni, z antistatičnimi kolesi in ločilnim transformatorjem z najmanj 4 vtičnicami in 4 električnimi kabli za priklop posameznih komponent
- 4.2 Z ločilnim transformatorjem
- 4.3 Omogoča namestitve ponujene endoskopske opreme (video procesor, izvor svetlobe, dokumentacijski sistem, monitor)

## **5. »Blue light« laser -1 kos**

- 5.1 Tip laserja je  $\mu$ -chip-diode laser

- 5.2 Laser je prenosni, kar uporabniku omogoča uporabo laserja na več različnih deloviščih
- 5.3 Laser omogoča koagulacijo in vaporizacijo tkiva
- 5.4 Valovna dolžina je 445 nm
- 5.5 Moč naj bo 4W v konstantnem načinu in 10W v pulznem načinu
- 5.6 Teža največ 3kg
- 5.7 Dimenije maksimalno: višina 11cm / širina 21cm in globina 25cm
- 5.8 Hlajenje notranje zračno
- 5.9 Upravljanje preko uporabniškega vmesnika na dotik
- 5.10 Zelen ciljni žarek, prilagodljiva osvetljenost žarka

## **6. Video endoskop z delovnim kanalom – 2 kpl.**

- 6.1 Fleksibilni video-nazolaringoskop z integriranim CCD video čipom na distalnem vrhu za odlično kakovost slike v visoki resoluciji
- 6.2 Vgrajena CCD čip tehnologija mora endoskopu omogočati, v kombinaciji z obstoječim videoprocetorjem in izvorom svetlobe, izločanje rdeče barve iz svetlobnega spektra s pomočjo optičnega filtra. S tem je omogočena izboljšana diagnoza patologije oziroma prepoznavanje patoloških sprememb ter lažje prepoznavanje kapilarne in žilne strukture v mukozni
- 6.3 Omogoča naj avtomatsko ostrenje endoskopske slike (avtofokus)
- 6.4 2 ali več funkcijskih tipk na držalu video-nazolaringoskopa, za daljinsko upravljanje izbranih funkcij procesorja
- 6.5 Preko integriranih gumbov je zagotovljeno upravljanje izvora svetlobe in videoprocetorja (izravnavanje beline, jakost svetlobe, izločanje svetlobnega spektra, aktiviranje prikaza podatkov o pacientu...)
- 6.6 Vidno polje naj bo vsaj 90°
- 6.7 Globina vidnega polja naj bo 2 - 50 mm. Konkretna globina vidnega polja omogoča uporabniku, da se približa tkivu do 2 mm, pri čemer je endoskopska slika še vedno jasna oziroma izostrena
- 6.8 Zunanji premer naj bo največ 4,9 mm
- 6.9 Distalni premer naj bo največ 4,8 mm
- 6.10 Angulacija v 4 smeri: 130° navzgor / navzdol in 70° levo / desno, ki uporabniku omogoča lažji dostop do kompleksnejših oziroma težje dostopnih področij
- 6.11 Delovni kanal minimalno 2 mm
- 6.12 Delovna dolžina naj ne presega 370mm
- 6.13 Skupna dolžina naj ne presega 650 mm
- 6.14 Video endoskop naj preko delovnega kanala omogoča uporabo endoterapevtskih inštrumentov ter laserja
- 6.15 Video endoskop naj bo kompatibilen s stroboskopskim izvorom svetlobe
- 6.16 Oprema mora biti kompatibilna s potrošnim materialom (laserskimi fibri)
- 6.17 Komplet naj vsebuje:
  - 6.17.1 Dva video endoskopa z zgoraj opisanimi specifikacijami
  - 6.17.2 Dva testerja tesnosti
  - 6.17.3 Dve sterilizacijski kaseti

## II. POTROŠNI MATERIAL (Laserski fibri)

Zahtevan potrošni material za obdobje 4 let:

### 7. Laserski fibri:

<b>Z.Š.</b>	<b>Opis</b>	<b>Okvirna količina za 4 leta</b>
7.1	Laserski fiber 300 mikronski za enkratno uporabo	40 kos
7.2	Laserski fiber 400 mikronski za enkratno uporabo	40 kos
7.3	Laserski fiber 600 mikronski za enkratno uporabo	40 kos

Laserski fibri morajo biti kompatibilni s fleksibilnima video endoskopoma in laserjem.

## PODATKI O PONUDNIKU

**Način oddaje ponudbe:**Skupna ponudba: (navesti: da/ne).<sup>1</sup>

<b>1. Opis predmeta javnega naročila:</b>  <b>Nabava endoskopskega sistema za ambulantno lasersko kirurgijo grla in zg. aerodigestivnega trakta s potrošnim materialom</b>  Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 16. 8. 2021, številka objave JN005618/2021-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 16. 8. 2021, številka objave 2021/S 158-417856.
<b>2. Podatki o ponudniku</b>
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 Številka telefaksa:
2.9 E-mail:
2.10 Kontaktna oseba:
2.11 Odgovorna oseba za podpis kupoprodajne pogodbe in okvirnega sporazuma:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

---

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PONUDNIK

Številka:

Datum:

**PREDRAČUN - REKAPITULACIJA****Predmet javnega naročila:**

ENDOSKOPSKI SISTEM ZA AMBULANTNO LASERSKO KIRURGIJO GRLA IN ZG.  
AERODIGESTIVNEGA TRAKTA S POTROŠNIM MATERIALOM

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	ENDOSKOPSKI SISTEM ZA AMBULANTNO LASERSKO KIRURGIJO GRLA IN ZG. AERODIGESTIVNEGA TRAKTA s potrošnim materialom za obdobje štirih (4) let – po specifikaciji zahtev naročnika	

**Opomba:**

- V polje vrednost v EUR brez DDV ponudnik vpiše skupno ponudbeno vrednost (vrednost opreme in potrošnega materiala za obdobje 4 let) iz tabele 1 obrazca »Predračun za opremo in potrošni material« - (OBR-2.1).
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

---

PONUDNIK

Številka:

Datum:

## P R E D R A Č U N

### za opremo in potrošni material

Predmet javnega naročila:

**ENDOSKOPSKI SISTEM ZA AMBULANTNO LASERSKO KIRURGIJO GRLA IN ZG. AERODIGESTIVNEGA TRAKTA S POTROŠNIM MATERIALOM**

Tabela 1:  
**PREDRAČUN**  
**ZA OPREMO IN POTROŠNI MATERIAL**

ZŠ	Opis blaga	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	<b>OPREMA</b> ENDOSKOPSKI SISTEM ZA AMBULANTNO LASERSKO KIRURGIJO GRLA IN ZG. AERODIGESTIVNEGA TRAKTA	
2.	<b>POTROŠNI MATERIAL</b> za obdobje 4 (štirih) let	
<b>SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2):</b>		

**Opomba:**

- V polje vrednost EUR z DDV pod zaporedno št. 1 vpišite vrednost za opremo v EUR brez DDV iz Tabele 2 – »Predračun za opremo«.
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 2 vpišite 4-letno vrednost potrošnega materiala za opremo v EUR brez DDV iz Tabele 3 – »Predračun za potrošni material«.

Tabela 2:  
**PREDRAČUN ZA OPREMO**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV	DDV (%)	Znesek DDV v EUR	Vrednost EUR z DDV
1.	<b>OPREMA:</b> ENDOSKOPSKI SISTEM ZA AMBULANTNO LASERSKO KIRURGIJO GRLA IN ZG. AERODIGESTIVNEGA TRAKTA v skladu z zahtevami iz specifikacije zahtev naročnika				

**Opomba:**

- Ponudnik vpiše v zgornji obrazec (v stolpec »Vrednost v EUR brez DDV«) **skupno vrednost v EUR brez DDV za vso zahtevano opremo, ki je podrobneje opredeljena v specifikaciji zahtev naročnika** ter vpiše še stopnjo DDV, znesek DDV ter ceno z DDV.  
(Vpiše se skupna vrednost za vse zahtevane vrste in navedene količine posameznih komponent oz. delov zahtevane opreme.)
- Ponudnik mora za ponujeno opremo obvezno predložiti tudi predračun na lastnem obrazcu, na katerem mora za ponujeno opremo (ENDOSKOPSKI SISTEM ZA AMBULANTNO LASERSKO KIRURGIJO GRLA IN ZG. AERODIGESTIVNEGA TRAKTA), **navesti vse ponujene komponente oz. dele opreme ter količine le-teh, ki so razvidne iz specifikacije zahtev naročnika ter za vsako komponento oziroma del ponujene opreme navesti tudi tip/model/kataloško št. ter proizvajalca. Za vsak naveden del opreme je potrebno na lastnem obrazcu predračuna izkazati tudi ceno brez DDV, davčno stopnjo, znesek DDV in vrednost opreme z DDV ter še skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbo vrednost z DDV.**
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tudi tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika. Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.  
V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve izjemoma tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.
- Iz lastnega obrazca predračuna, ki bo priloga tega obrazca in predložene ter v skladu z navodili označene tehnične dokumentacije ter lastnih izjav podanih pod kazensko in materialno odgovornostjo - potrjenih s strani proizvajalca opreme, ki se nanašajo na izpolnjevanje zahtev, ki niso razvidne iz tehnične dokumentacije, jih pa oprema izpolnjuje, mora biti torej nedvoumno razvidno:
  - da je ponujena vsa zahtevana oprema iz specifikacije zahtev naročnika v ustrezni oziroma zahtevani količini ter
  - da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve naročnika.



Tabela 3:

**PREDRAČUN ZA POTROŠNI MATERIAL**

ZŠ	Opis	EM	Okvirna količina za 4 leta	Cena v EUR na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	Laserski fiber 300 mikronski	kom	40			
2.	Laserski fiber 400 mikronski	kom	40			
3.	Laserski fiber 600 mikronski	kom	40			
				Skupaj vrednost v EUR brez DDV za obdobje 4 (štirih) let		
				Znesek davka		
				Skupaj za plačilo v EUR z DDV za obdobje 4 let		

ZŠ	Opis blaga	Tip blaga oz. kataloška številka	Proizvajalec	Velikost pakiranja (št./paket)
1.	Laserski fiber 300 mikronski			
2.	Laserski fiber 400 mikronski			
3.	Laserski fiber 600 mikronski			

**Opomba:**

- V obrazcu predračuna je navedena predvidena količina potrošnega materiala za obdobje 4 let.
- Ponudnik mora v tabeli za vsako vrsto ponujenega blaga navesti tip oziroma kataloško številko, proizvajalca ponujenega blaga ter velikost pakiranja.
- Ponudnik mora za vsako vrsto ponujenega blaga predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujen potrošni material izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

## VZOREC KUPOPRODAJNE POGODBE (za opremo)

sklenjena med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor prof. dr. Anton Crnjac, dr. med., višji svetnik (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka za DDV kupca: SI56644817, matična številka kupca: 5054150

in podjetjem:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka za DDV prodajalca: , matična številka prodajalca:

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da je kupec v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila za nabavo blaga: »**NABAVA ENDOSKOPSKEGA SISTEMA ZA AMBULANTNO LASERSKO KIRURGIJO GRLA IN ZG. AERODIGESTIVNEGA TRAKTA S POTROŠNIM MATERIALOM**«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 16. 8. 2021, številka objave JN005618/2021-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 16. 8. 2021, številka objave 2021/S 158-417856.

### II. PREDMET POGODBE

#### 2. člen

Predmet te pogodbe je nabava **endoskopskega sistema za ambulantno lasersko kirurgijo grla in zg. aerodigestivnega trakta** (v nadaljevanju: oprema), opredeljene v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prodajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

#### 3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- montaža, zagon in funkcionalni preizkus delovanja opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca,
- brezplačno vzdrževanje in izvedba kontrolnih pregledov na opremi (v kolikor je to v skladu z navodili proizvajalca zahtevano) v času garancijske dobe,
- odprava napak oz. zagotavljanje brezhibnega delovanja opreme v času garancijske dobe.

Prodajalec se zavezuje dobaviti vso opremo in izvesti vsa dela, ki so predmet te pogodbe na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brežhibno in zakonito delovanje opreme.

### III. ROK DOBAVE, PRIMOPREDAJA OPREME, GARANCIJSKI ROK, POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

#### 4. člen

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje iz 3. člena te pogodbe najkasneje **do 22. 11. 2021**.

Rok izvedbe iz prvega odstavka tega člena predstavlja skrajni rok izpolnitve pogodbenih obveznosti. V kolikor prodajalec ne bo dobavil opreme, ter izvedel šolanja v roku iz prvega odstavka tega člena, se pogodba v skladu s 104. členom OZ šteje za razvezano po samem zakonu. V navedenem primeru kupec ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti do prodajalca.

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je treba dostaviti v prostore Klinike za ORL in MFK.

#### 5. člen

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščenata predstavnika prodajalca in kupca.

Pooblaščen predstavnik kupca je .....

Pooblaščen predstavnik prodajalca je , tel. št. e-mail: .

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo prodajalec kupcu izročil še:

1. tehnično in servisno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. navodila za uporabo in ravnanje z opremo v slovenskem jeziku;
3. navodila za obratovanje in vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku;
4. garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme.

#### 6. člen

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu vsaj 24-mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

### IV. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

#### 7. člen

Kupec se obvezuje plačati kupnino v vrednosti ..... EUR brez DDV oz. .... EUR z DDV v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega

računa po podpisu primopredajnega zapisnika, na transakcijski račun prodajalca št. .... pri banki .....

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta. Osnova za izstavitve računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik za celotno opremo.

Prodajalec se zavezuje, da bo izstavil račun najkasneje do **23. 11. 2021**.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški vezani na predmet pogodbe iz 2. člena (carinski, prevozni, špeditorski, montaže, zagona, šolanja, vzdrževanja v času garancijske dobe, izvedbe kontrolnih pregledov v času garancijske dobe, v kolikor so le-ti s strani proizvajalca zahtevani, odprave vseh napak v garancijskem roku ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor - razloženo in montirano v prostore Klinike za ORL in MFK.

Pogodbena vrednost je fiksna in velja do dokončanja vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

Prodajalec mora poslati kupcu račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. [77/16](#) in [47/19](#)).

## V. ODPRAVA NAPAK

### 8. člen

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma pisno sporočiti prodajalcu (po elektronski pošti). V elektronskem sporočilu prijave napake je potrebno navesti: a) ime uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Odzivni čas za prihod serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri kupcu oz. odzivni čas za pričetek odprave napake na daljavo, je 12 ur od pisne prijave napake s strani kupca (na elektronski naslov, naveden v 4. členu te pogodbe). Napako mora odpraviti najkasneje v roku 48-ih ur od prejema pisnega obvestila o napaki. V primeru, da napaka ne bo odpravljena v zahtevanem času, mora prodajalec v tem roku zagotoviti enakovredno nadomestno opremo za čas do odprave napake.

V primeru zamude z izvajanjem v predhodnem odstavku navedenih pogodbenih obveznosti bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude, in sicer za vsak koledarski dan zamude roka za odpravo napake v višini 0,5% od pogodbene vrednosti v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 30-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po prodajalčevi ponudbi, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi iz 2. člena te pogodbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca.

V kolikor bo prodajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti prodajalec.

## VI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 9. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 10. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

### 11. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

## 12. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## 13. člen

Pogodba se sklepa pod odložnim pogojem in bo pričela veljati, če in ko bo imel kupec zagotovljena sredstva. V primeru zagotovitve sredstev bo kupec prodajalca o tem pisno obvestil.

## 14. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

## 15. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.: .....

Št. ....

V , dne

V Mariboru, dne .....

PRODAJALEC:

Direktor:

KUPEC:

UKC Maribor:

Direktor UKC:

prof. dr. Anton Crnjac, dr. med., višji  
svetnik

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (za potrošni material)

sklenjen med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor prof. dr. Anton Crnjac, dr. med., višji svetnik (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka za DDV naročnika: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV: matična številka stranke sporazuma:

### I UVODNE UGOTOVITVE

#### 1. člen

Naročnik in stranka sporazuma ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila za nabavo blaga: »**NABAVA ENDOSKOPSKEGA SISTEMA ZA AMBULANTNO LASERSKO KIRURGIJO GRLA IN ZG. AERODIGESTIVNEGA TRAKTA S POTROŠNIM MATERIALOM**«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 16. 8. 2021, številka objave JN005618/2021-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 16. 8. 2021, številka objave 2021/S 158-417856, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega materiala v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3.

#### 2. člen

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju: sporazum) se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

### II PREDMET SPORAZUMA

#### 3. člen

Predmet tega sporazuma so stalne nabave **potrošnega materiala za endoskopski sistem za ambulantno lasersko kirurgijo grla in zg. aerodigestivnega trakta** (v nadaljevanju: blago), opredeljeno v Specifikaciji zahtev naročnika in ponudbi stranke okvirnega sporazuma št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti.

Ponudba, št. , z dne in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del tega sporazuma.



Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Količine blaga, navedene v Specifikaciji zahtev naročnika, so okvirne. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga.

### III CENE

#### 4. člen

Cene za posamezne vrste blaga iz specifikacije zahtev naročnika in ponudbe so fiksne v času trajanja tega sporazuma.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špeditorski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati. Davek na dodano vrednost je prikazan posebej. Cene veljajo ddp skladišče medicinskega materiala naročnika, razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja tega sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Vrednost okvirnega sporazuma za celotno obdobje trajanja znaša:

.....(vpiše se vrednost potrošnega materiala izbrane ponudbe v EUR brez in z DDV).

### IV NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK

#### 5. člen

Naročnik bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v času trajanja sporazuma, kupoval od stranke sporazuma na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo blago dobavila najkasneje v roku sedmih (7) dni po prejemu naročila ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavila celotno količino naročenega blaga.

Blago je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore skladišče medicinskega materiala.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbela za odvoz celotne embalaže, ki bo predmet dostave blaga.

Stranka sporazuma bo, v primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do zamenjave blaga, za katerega ima sklenjen sporazum (prenehanje proizvodnje, ..... ) pred pričetkom dobave novega blaga, naročniku predložila razloge za zamenjavo blaga in dokazila, da je novi artikel kakovostno in funkcionalno enakovreden prejšnjemu ter od naročnika pridobila pisno soglasje za zamenjavo artikla, po enaki ceni.

## V PREVZEM BLAGA

### 6. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati številko naročilnice.

Dobavljeno blago po dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere in enako kataloško številko. Prav tako mora biti dobavljeno blago označeno s črtno kodo, ki vsebuje podatke o artiklu in črtno kodo, ki vsebuje serijsko številko in lot.

Kataloške številke morajo biti enake (pike, vejice, presledki, ...) na vseh dokumentih (dobavnica, račun) in nalepki blaga ter škatli.

Dobavljeno blago mora biti označeno s črtno kodo, in sicer: z GTIN kodo Package in GTIN kodo Primary.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

## VI KAKOVOST BLAGA

### 7. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

## VII PLAČILNI POGOJI

### 8. člen

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

Račun mora obvezno vsebovati celotno številko naročilnice.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

## VIII SKRBNIK SPORAZUMA

### 9. člen

Skrbnik sporazuma za naročnika je: .....

Skrbnik sporazuma za stranko sporazuma je: \_\_\_\_\_.

## IX TRAJANJE SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

### 10. člen

Sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Sporazum prične veljati po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika za opremo, dobavljeno po kupoprodajni pogodbi, št. ...., z dne ....., in se sklepa za obdobje štirih (4) let.

Skladno s 1. točko 95. člena ZJN-3 lahko stranki tega sporazuma sporazumno podaljšata trajanje tega sporazuma s sklenitvijo aneksa k sporazumu. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve novega okvirnega sporazuma.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma (dodatne nabave in podaljšanje veljavnosti sporazuma) velja omejitev 30 % za vrednost vseh sprememb skupaj.

### 11. člen

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalce v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če stranka sporazuma nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu stranka sporazuma ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### 12. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma pri naslednjih dobavah ne upošteva

upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

V kolikor bi naročnik obstoječo opremo, na kateri se uporablja blago, ki je predmet tega sporazuma, nadomestil z novo, se stranki sporazuma ob podpisu tega sporazuma sporazumeta, da se lahko ta sporazum prekine predčasno.

### **13. člen**

V takem primeru stranka sporazuma do naročnika ne bo uveljavljala kakršnihkoli zahtevkov zaradi predčasne prekinitve tega sporazuma in s tem posledično manjših dobavljenih količin od okvirnih.

## **X POGODBENA KAZEN**

### **14. člen**

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, po krivdi stranke sporazuma, lahko naročnik stranki sporazuma zaračuna pogodbeno kazen, in sicer 100,00 EUR z DDV za vsak koledarski dan zamude.

Naročnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, ko stranka sporazuma naročnika, v roku 24 ur od prejema naročila, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani stranke sporazuma), naročenega blaga ne more dostaviti v dogovorjenem roku. Naročnik mora stranki sporazuma zamudo pri dobavi pisno odobriti. Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov kontaktne osebe (referenta), ki je blago naročil.

## **XI PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **15. člen**

Sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je ničen.

## XII KONČNE DOLOČBE

### 16. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja tega sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### 17. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

### 18. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Št. ....

V , dne

V Mariboru, dne .....

Stranka sporazuma:

Naročnik:

UKC Maribor:

Direktor:

Direktor UKC:

prof. dr. Anton Crnjac, dr. med., višji svetnik

## SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

**Podatki o pravni osebi:**

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV:                      Matična številka:

Št. vpisa v sodni register (vložna številka):

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja):                      pooblaščen naročnika UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) za potrebe javnega naročila: Nabava endoskopskega sistema za ambulantno lasersko kirurgijo grla in zg. aerodigestivnega trakta s potrošnim materialom, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 16. 8. 2021, številka objave JN005618/2021-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 16. 8. 2021, številka objave 2021/S 158-417856, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: Nabava endoskopskega sistema za ambulantno lasersko kirurgijo grla in zg. aerodigestivnega trakta s potrošnim materialom.

Kraj in datum:

Žig:

Naziv in podpis pooblaščen osebe ponudnika:

.....

**Navodilo:**

- Obrazec je treba izpolniti in podpisati.
- Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmožljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

## SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

### Osebni podatki:

Ime in priimek:

EMŠO:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

Državljanstvo:

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja): pooblaščenec naročnika UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) za potrebe javnega naročila: Nabava endoskopskega sistema za ambulantno lasersko kirurgijo grla in zg. aerodigestivnega trakta s potrošnim materialom, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 16. 8. 2021, številka objave JN005618/2021-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 16. 8. 2021, številka objave 2021/S 158-417856, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: Nabava endoskopskega sistema za ambulantno lasersko kirurgijo grla in zg. aerodigestivnega trakta s potrošnim materialom.

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

.....

### Navodilo:

- Obrazec je treba izpolniti in podpisati.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmožljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

## ČRTNE KODE ARTIKLOV

Ponudnik mora v ponudbo priložiti lastno izjavo, da ima GTIN – črtne kode za vse ponujene vrste blaga.

Izbrani ponudnik bo moral zahtevane podatke posredovati v obliki Excelove tabele z naslednjo strukturo:

- Zaporedna številka
- Naziv artikla
- Kataloška številka artikla
- GTIN koda artikla v polju Package
- GTIN koda artikla v polju Primary (v kolikor obstaja)

Zap.št.	Naziv artikla	Kataloška številka	GTIN koda Package	GTIN koda Primary
---------	---------------	--------------------	-------------------	-------------------

Pri pripravi podatkov je potrebno posredovati obe GTIN kodi artikla:

- **KODA PAKIRANJA ARTIKLA** (Package\*)
- **KODO POSAMEZNEGA ARTIKLA V PAKIRANJU** (Primary\*\*) (v kolikor obstaja)

Prilagamo slikovni primer:

**\*PACKAGE:**



**\*\* PRIMARY:**



**Primer:**

(Vir: <https://accessgudid.nlm.nih.gov/>)

**DEVICE: ETHIBOND EXCEL (10705031058149)**

VIEW ALL SECTIONS | CLOSE ALL SECTIONS

⊖

DEVICE IDENTIFIER (DI) INFORMATION

Brand Name: ETHIBOND EXCEL

Version or Model: X870H

Commercial Distribution Status: In Commercial Distribution

Catalog Number: X870H

Company Name: ETHICON, LLC

Device Description: Green Braided Polyester, Nonabsorbable Surgical Suture

Primary DI Number: 10705031058149

Issuing Agency: GS1

Commercial Distribution End Date:

Device Count: 1

Labeler D-U-N-S® Number\*: 829465157 [\\*Terms of Use](#)

CLOSE

⊕

DEVICE CHARACTERISTICS

⊕

DEVICE RECORD STATUS

⊖

ALTERNATIVE AND ADDITIONAL IDENTIFIERS

⊖

PACKAGE DI [2]

Package DI Number	Quantity per Package	Contains DI Package	Package Discontinue Date	Package Status	Package Type
30705031058143	36	10705031058149		In Commercial Distribution	BOX

CLOSE

⊕

SECONDARY DI [2]

⊕

UNIT OF USE DI [2]

⊕

DIRECT MARKING (DM) [2]

⊕

PRODUCTION IDENTIFIER(S) IN UDI [2]

⊕

CUSTOMER CONTACT [2]